

**Calendario de los Contenidos Temáticos por Asignatura en las Academias Disciplinarias**

Academia de: MATEMATICAS Y RAZONAMIENTO COMPLEJO  
 Asignatura: INFORMÁTICA Y COMPUTACIÓN 3

Fecha: 8 DE AGOSTO DEL 2016

Periodos parciales	Unidades/Temas que serán abordados en cada parcial y las competencias que se van desarrollar		Evidencias del logro de las competencias	
	Primer Parcial	Segundo Parcial	Proyecto/actividad específica a realizar	¿Cuándo se realizara? (Fecha específica)
<b>Competencias GENÉRICAS:</b>				
<b>1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.</b>	1.1 Conceptos básicos y usos de la Hoja de Cálculo 1.2 Tipos de Hoja de Cálculo 1.2.1 Cálculo Integrado en Open Office.org 1.2.2 Microsoft Excel Integrado en Microsoft Office 1.2.3 Gnumeric, integrado en Gnome Office 1.2.4 Kspread de Koffice 1.2.5 Numbers integrado en Iwork de Apple 1.2.6 Lotus 1-2-3 integrada en Lotus Smart Suite  2.1 Libro de trabajo 2.1.1 Libro de trabajo 2.1.2 Introducción de datos 2.1.3 tipos y errores de datos 2.2 Edición de datos en hojas de trabajo 2.2.1 Filas y columnas. 2.2.2 Copiar, mover y eliminar datos. 2.2.3 Aplicar formato de celdas. 2.2.4 Acceso entre hojas 2.2.5 Insertar, mover, copiar hojas de trabajo 2.2.6 Modificar nombre, eliminar hojas de cálculo y celdas	2.3 Crear Gráficos 2.3.1 Creación de un gráfico 2.3.2 Como definir los datos a representar 2.3.3 Tipos de gráficos 2.3.4 Gráfico múltiple 2.3.5 Creación de un diagrama 2.3.6 Como almacenar los gráficos 2.3.7 Asignación de títulos y leyendas en los gráficos 2.3.8 Cambio de datos en un gráfico 2.3.9 Dar formato a un gráfico 2.4 Uso de formulas y funciones 2.4.1 Definición de formulas y funciones 2.4.2 Matemáticas 2.4.3 Estadísticas 2.4.4 Financieras 2.4.5 Lógicas 2.4.6 Texto  3.1 Cálculo con datos de diferentes hojas de cálculo 3.1.1 Vincular hojas de un mismo libro 3.1.2 Aplicar formato a las tablas 3.1.3 Aplicar Bordes y sombreado 3.2 Cálculo con datos de	Investigación  Tabla comparativa  Mapas conceptuales  Análisis de datos ordenados y su interpretación con ayuda de tablas dinámicas	16/AGO/26 – 10/OCT/16  24/OCT/16- 03/DIC/16
<b>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</b>	1.1 Conceptos básicos y usos de la Hoja de Cálculo 1.2 Tipos de Hoja de Cálculo 1.2.1 Cálculo Integrado en Open Office.org 1.2.2 Microsoft Excel Integrado	2.3 Crear Gráficos 2.3.1 Creación de un gráfico 2.3.2 Como definir los datos a representar 2.3.3 Tipos de gráficos 2.3.4 Gráfico	Exposición de mapa conceptual  Exposición de proyecto	16/AGO/26 – 10/OCT/16  24/OCT/16- 03/DIC/16
<b>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</b>	1.1 Conceptos básicos y usos de la Hoja de Cálculo 1.2 Tipos de Hoja de Cálculo 1.2.1 Cálculo Integrado en Open Office.org 1.2.2 Microsoft Excel Integrado en Microsoft Office 1.2.3 Gnumeric, integrado en Gnome Office 1.2.4 Kspread de Koffice 1.2.5 Numbers integrado en Iwork de Apple 1.2.6 Lotus 1-2-3 integrada en Lotus Smart Suite	2.3 Crear Gráficos 2.3.1 Creación de un gráfico 2.3.2 Como definir los datos a representar 2.3.3 Tipos de gráficos 2.3.4 Gráfico múltiple 2.3.5 Creación de un diagrama 2.3.6 Como almacenar los gráficos 2.3.7 Asignación de títulos y leyendas en los gráficos 2.3.8 Cambio de datos en un	Proyecto de base de datos de una microempresa donde obtengan, analicen y manipulen la información de dicha base.	16/AGO/26 – 10/OCT/16  24/OCT/16- 03/DIC/16

7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.	1.1 Conceptos básicos y usos de la Hoja de Cálculo 1.2 Tipos de Hoja de Cálculo 1.2.1 Cálculo Integrado en Open Office.org 1.2.2 Microsoft Excel Integrado en Microsoft Office 1.2.3 Gnumeric, integrado en Gnome Office 1.2.4 Kspread de Koffice 1.2.5 Numbers integrado en Iwork de Apple 1.2.6 Lotus 1-2-3, integrada	2.3 Crear Gráficos 2.3.1 Creación de un gráfico 2.3.2 Como definir los datos a representar 2.3.3 Tipos de gráficos 2.3.4 Gráfico múltiple 2.3.5 Creación de un diagrama 2.3.6 Como almacenar los gráficos 2.3.7 Asignación de títulos y leyendas en los gráficos 2.3.8	Realiza un proyecto en el que la hoja de cálculo sea programada con base en las formulas vistas en temas de Física I.	16/AGO/26 – 10/OCT/16 24/OCT/16- 03/DIC/16
8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.	1.1 Conceptos básicos y usos de la Hoja de Cálculo 1.2 Tipos de Hoja de Cálculo 1.2.1 Cálculo Integrado en Open Office.org 1.2.2	2.3 Crear Gráficos 2.3.1 Creación de un gráfico 2.3.2 Como definir los datos a representar 2.3.3 Tipos de gráficos 2.3.4 Gráfico	Formación de equipos de trabajo	16/AGO/26 – 10/OCT/16 24/OCT/16- 03/DIC/16
Competencias	<p>Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. ☑ Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.</p> <p>Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.</p> <p>☑ Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.</p> <p>☑ Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.</p> <p>☑ Se comunica en una segunda lengua en situaciones cotidianas.</p> <p>☑ Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y</p>			
Instrumentos de Evaluación (cómo se evaluará):	RUBRICA	RUBRICA	RUBRICA	RUBRICA
Fecha de la Evaluación:	16/AGO/26 – 10/OCT/16	24/OCT/16- 03/DIC/16		